

ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR

Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 - 14019 VILLANOVA D'ASTI

☎ 0141 948238 - 0141 946085

www.icvillanovasti.gov.it - ✉ atic80600e@istruzione.it - dirigente@icvillanovasti.gov.it

c.f. 92040380054

CIRCOLARE N. 58 DEL 25/10/2019

Ai Sigg. Docenti della Scuola dell'Infanzia,
 Primarie e Sec. Di I° grado dell'Istituto
 Comprensivo di Villanova d'Asti
LORO SEDI

OGGETTO: RIUNIONE GENERALE CON LE FAMIGLIE A.S. 2019/2020 - ELEZIONI DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI NEI CONSIGLI DI CLASSE - INTERCLASSE - INTERSEZIONE - COMITATO MENSA.

Si porta a conoscenza che, secondo il calendario sottoindicato, si terrà la 1° riunione generale con le famiglie e si svolgeranno le elezioni per eleggere i Rappresentanti dei genitori nei Consigli di classe, interclasse, intersezione, comitato mensa secondo le seguenti modalità:

MERCOLEDI' 06 NOVEMBRE 2019

- DALLE 15,00 ALLE 16,00 SOLO CLASSI 4^A e 4^B** ASSEMBLEA DEI GENITORI
- DALLE 16,00 ALLE 17,00 CLASSI 1^A-2^A-3^A-5^A SEZ.NI A e B** ASSEMBLEA DEI GENITORI
- DALLE 17,00 ALLE 18.30 (TUTTE LE CLASSI)** VOTAZIONI - A SEGUIRE SPOGLIO

Le elezioni si terranno secondo la procedura della C.M. n. 70 del 21/09/2014, C.M.192 del 03/08/2000 e la procedura semplificata prevista dall'art.21 dell'O.M. 215/91.

Le votazioni saranno procedute da un'assemblea dei genitori degli alunni frequentanti le sezioni o le classi.

L'assemblea succitata dovrà essere effettuata per ogni classe, nella scuola secondaria di I° grado; per ogni modulo organizzativo o equipe pedagogica ove funzionante, nella scuola primaria; per ogni scuola dell'infanzia; per plesso, nelle scuole primarie con popolazione scolastica non rilevante (Cellarengo, Dusino San Michele, San Paolo Solbrito, Valfenera, Borgo Stazione).

L'assemblea discute le linee fondamentali della proposta del programma didattico-educativo (Offerta Formativa) presentata da un docente delegato dal Dirigente Scolastico; procederà successivamente alla costituzione del Seggio Elettorale e alla votazione per la elezione dei rappresentanti di interclasse (**uno** per la classe e pluriclasse della scuola primaria) di intersezione (**uno** per sezione della scuola dell'infanzia), di classe (**quattro** per classe della scuola secondaria di I° grado).

Il numero dei rappresentanti del Comitato Mensa è indicato nell'allegato per segmenti.

Voti di preferenza che si possono attribuire:

per la scuola dell'infanzia: **uno**

per la scuola primaria: **uno**





ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR
Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°
VIA ZABERT 14 - 14019 VILLANOVA D'ASTI
☎ 0141 948238 - 0141 946085
www.icvillanovasti.gov.it - ✉ atic80600e@istruzione.it - dirigente@icvillanovasti.gov.it
c.f. 92040380054

per la scuola sec. di I° grado: **due**
per il comitato mensa: **uno**

PROCEDURA ELETTORALE

Subito dopo la conclusione delle assemblee, dovranno essere costituiti i seggi elettorali:

uno per modulo o per piccolo plesso, nelle scuole primarie;

uno per ogni scuola dell'infanzia;

uno per classe nella secondaria di I° grado.

Nella eventualità in cui gli elettori di una o più classi siano presenti in numero esiguo, è consentito, subito dopo l'assemblea, di far votare gli elettori predetti presso il seggio di altra classe, nella quale a tal fine devono essere trasferiti, gli elenchi degli elettori e l'urna elettorale.

COSTITUZIONE E COMPOSIZIONE DEL SEGGIO: ogni seggio sarà costituito da n. 3 genitori proposti dall'assemblea, che assumeranno le funzioni di Presidente e di membri Commissari. Ad ogni Presidente verrà consegnato il materiale elettorale tramite fiduciaria o coordinatore, trasmesso dall'Ufficio consistente in:

16. Lettera convocazione assemblea e descrittiva delle operazioni elettorali;
17. Una tabella-scrutinio per ogni classe al fine dell'attribuzione dei voti di preferenza ai candidati;
18. Elenchi dei genitori aventi diritto al voto, suddivisi per classe, da utilizzare per l'accertamento della partecipazione al voto del genitore;
19. Fogli-verbale da compilare al termine delle operazioni di scrutinio (uno per classe, pluriclasse o sezione), al fine della proclamazione degli eletti e della successiva nomina del Dirigente Scolastico;
20. Numero di schede da consegnare per la votazione.

I verbali e gli elenchi attestanti chi ha votato dovranno essere restituiti in busta con l'altro materiale elettorale, all'Ufficio entro la mattinata del giorno dopo in cui sono avvenute le votazioni.

A PARITA' DI VOTI SI PROCEDERA' AL SORTEGGIO SUBITO DOPO LO SPOGLIO: SARA' EFFETTUATO DAL PRESIDENTE E DAGLI SCRUTATORI E VERRA' TRASCRITTO SUL VERBALE

DELEGA A PRESIDERE L'ASSEMBLEA IN VECE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Per le assemblee di classe, pluriclasse, di sezione, di plesso, presiederanno le riunioni gli insegnanti fiduciari o coordinatori per la Scuola sec. Di I° grado. Per le assemblee a livello di modulo, presiederanno le Assemblee le insegnanti del team con maggior anzianità di servizio, qualora nel team stesso non siano presenti gli insegnanti fiduciari o coordinatori.

Gli insegnanti delegati succitati chiariranno nella comunicazione introduttiva le competenze del Consiglio di intersezione/interclasse/di classe, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 416/74 e daranno indicazioni sulle modalità di formazione dei seggi e di voto.

ELENCHI DEI GENITORI DEGLI ALUNNI PREDISPOSTI DALL'UFFICIO: qualora le insegnanti riscontrassero omissioni e quindi la necessità d'integrazione o di correzione, dei dati riportati nei predetti elenchi, sono pregate di apportare a penna la variazione sugli elenchi medesimi, e di comunicarne i contenuti all'ufficio amministrativo.

Gli insegnanti fiduciari e coordinatori cureranno che il giorno dopo le votazioni (entro le ore 13.00) siano fatti pervenire all'ufficio amministrativo tutti gli atti.

Si ringrazia della collaborazione.

per
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dot.ssa Simona URSO

