

ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR
Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti
 Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°
 VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI
 ☎ 0141 948238 – 0141 946085
www.icvillanovasti.gov.it - atic80600e@istruzione.it - dirigente@icvillanovasti.gov.it
 c.f. 92040380054

CIRCOLARE N. 47 DEL 23/10/2019

Ai Sigg. Docenti della Scuola dell'Infanzia,
 Primarie e Sec. Di I° grado dell'Istituto
 Comprensivo di Villanova d'Asti
 LORO SEDI

OGGETTO: RIUNIONE GENERALE CON LE FAMIGLIE A.S. 2019/2020 – ELEZIONI DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI NEI CONSIGLI DI CLASSE – INTERCLASSE – INTERSEZIONE – COMITATO MENSA.

Si porta a conoscenza che, secondo il calendario sottoindicato, si terrà la 1° riunione generale con le famiglie e si svolgeranno le elezioni per eleggere i Rappresentanti dei genitori nei Consigli di classe, interclasse, intersezione, comitato mensa secondo le seguenti modalità:

SCUOLA DELL'INFANZIA - MARTEDI' 05 NOVEMBRE 2019

- | | |
|--------------------------|-------------------------------|
| • DALLE 16,30 ALLE 17,30 | ASSEMBLEA DEI GENITORI |
| • DALLE 17,30 ALLE 19,00 | VOTAZIONI – A SEGUIRE SPOGLIO |

Le elezioni si terranno secondo la procedura della C.M. n. 70 del 21/09/2014, C.M.192 del 03/08/2000 e la procedura semplificata prevista dall'art.21 dell'O.M. 215/91.

Le votazioni saranno procedute da un'assemblea dei genitori degli alunni frequentanti le sezioni o le classi.

L'assemblea succitata dovrà essere effettuata per ogni classe, nella scuola secondaria di I° grado; per ogni modulo organizzativo o equipe pedagogica ove funzionante, nella scuola primaria; per ogni scuola dell'infanzia; per plesso, nelle scuole primarie con popolazione scolastica non rilevante (Cellarengo, Dusino San Michele, San Paolo Solbrito, Valfenera, Borgo Stazione).

L'assemblea discute le linee fondamentali della proposta del programma didattico-educativo (Offerta Formativa) presentata da un docente delegato dal Dirigente Scolastico; procederà successivamente alla costituzione del Seggio Elettorale e alla votazione per la elezione dei rappresentanti di interclasse (**uno** per la classe e pluriclasse della scuola primaria) di intersezione (**uno** per sezione della scuola dell'infanzia), di classe (**quattro** per classe della scuola secondaria di I° grado).

Il numero dei rappresentanti del Comitato Mensa è indicato nell'allegato per segmenti.

Voti di preferenza che si possono attribuire:

per la scuola dell'infanzia: **uno**

per la scuola primaria: **uno**

per la scuola sec. Di I° grado: **due**



ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FEIR
Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti
 Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 - 14019 VILLANOVA D'ASTI

☎ 0141 948238 - 0141 946085

www.icvillanovasti.gov.it - ✉ atic80600e@istruzione.it - dirigente@icvillanovasti.gov.it

c.f. 92040380054

per il comitato mensa: **uno**

PROCEDURA ELETTORALE

Subito dopo la conclusione delle assemblee, dovranno essere costituiti i seggi elettorali:

uno per modulo o per piccolo plesso, nelle scuole primarie;

uno per ogni scuola dell'infanzia;

uno per classe nella secondaria di I° grado.

Nella eventualità in cui gli elettori di una o più classi siano presenti in numero esiguo, è consentito, subito dopo l'assemblea, di far votare gli elettori predetti presso il seggio di altra classe, nella quale a tal fine devono essere trasferiti, gli elenchi degli elettori e l'urna elettorale.

COSTITUZIONE E COMPOSIZIONE DEL SEGGO: ogni seggio sarà costituito da n. 3 genitori proposti dall'assemblea, che assumeranno le funzioni di Presidente e di membri Commissari. Ad ogni Presidente verrà consegnato il materiale elettorale tramite fiduciaria o coordinatore, trasmesso dall'Ufficio consistente in:

6. Lettera convocazione assemblea e descrittiva delle operazioni elettorali;
7. Una tabella-scrutinio per ogni classe al fine dell'attribuzione dei voti di preferenza ai candidati;
8. Elenchi dei genitori aventi diritto al voto, suddivisi per classe, da utilizzare per l'accertamento della partecipazione al voto del genitore;
9. Fogli-verbale da compilare al termine delle operazioni di scrutinio (uno per classe, pluriclasse o sezione), al fine della proclamazione degli eletti e della successiva nomina del Dirigente Scolastico;
10. Numero di schede da consegnare per la votazione.

I verbali e gli elenchi attestanti chi ha votato dovranno essere restituiti in busta con l'altro materiale elettorale, all'Ufficio entro la mattinata del giorno dopo in cui sono avvenute le votazioni.

A PARITA' DI VOTI SI PROCEDERA' AL SORTEGGIO SUBITO DOPO LO SPOGLIO: SARA' EFFETTUATO DAL PRESIDENTE E DAGLI SCRUTATORI E VERRA' TRASCRITTO SUL VERBALE

DELEGA A PRESIDERE L'ASSEMBLEA IN VECE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Per le assemblee di classe, pluriclasse, di sezione, di plesso, presiederanno le riunioni gli insegnanti fiduciari o coordinatori per la Scuola sec. Di I° grado. Per le assemblee a livello di modulo, presiederanno le Assemblee le insegnanti del team con maggior anzianità di servizio, qualora nel team stesso non siano presenti gli insegnanti fiduciari o coordinatori.

Gli insegnanti delegati succitati chiariranno nella comunicazione introduttiva le competenze del Consiglio di intersezione/interclasse/di classe, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 416/74 e daranno indicazioni sulle modalità di formazione dei seggi e di voto.

ELENCHI DEI GENITORI DEGLI ALUNNI PREDISPOSTI DALL'UFFICIO: qualora le insegnanti riscontrassero omissioni e quindi la necessità d'integrazione o di correzione, dei dati riportati nei predetti elenchi, sono pregate di apportare a penna la variazione sugli elenchi medesimi, e di comunicarne i contenuti all'ufficio amministrativo.

Gli insegnanti fiduciari e coordinatori cureranno che il giorno dopo le votazioni (entro le ore 13.00) siano fatti pervenire all'ufficio amministrativo tutti gli atti.

Si ringrazia della collaborazione.


 per
 DIRIGENTE SCOLASTICA
 Dott.ssa Simona URSO

