



Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°
VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI
☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970
www.icvillanovasti.edu.it - ✉ atic80600e@istruzione.it – atic80600e@pec.istruzione.it
c.f. 92040380054



CIRCOLARE N. 150

Villanova d'Asti, 19 maggio 2020

A tutti i docenti

ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLANOVA D'ASTI

OGGETTO: documenti finali BES

Si comunica che **entro il 20/06/2020** sarà necessario redigere la seguente documentazione per gli alunni BES.

PDF	Per tutti gli alunni DVA (HC) in passaggio da un ordine di scuola all'altro o nuovi certificati	<p>Compilare solo la parte relativa alla scuola (non le prime due pagine) che ha la seguente intestazione</p> <p><u>Parte 2: profilo descrittivo di funzionamento (a cura dell'UMI)</u></p> <p><u>A CURA DELL'UNITA' MULTIDISCIPLINARE INTEGRATA</u></p> <p><u>ATTIVITA' E PARTECIPAZIONE (ICF)</u></p> <p>Inserire al fondo del documento i nominativi dei docenti e dei genitori senza però procedere alla raccolta delle firme. Ultimato il lavoro sarà necessario contattare la famiglia con telefonata o videochiamata per condividere il documento e redigere il verbale.</p> <p>Nel verbale sarà necessario inserire:</p> <ul style="list-style-type: none">- giorno, orario e mezzo con cui si sono contattati i genitori (inserire i nomi di entrambe i genitori);- nominativo del/i docente/i che contatta/contattano la famiglia;- quale documento viene condiviso;- opinione della famiglia <p>INVIARE <u>PDF E VERBALE</u> ALLA REFERENTE DEL PROPRIO ORDINE DI SCUOLA</p> <p>angela.barra@icvillanovasti.gov (INFANZIA) monica.molino@icvillanovasti.gov.it (PRIMARIA) barbara.colla@icvillanovasti.gov.it (SECONDARIA)</p> <p>Tale documento sarà inviato all'UST</p>
Adeguamento PEI in riferimento alla DAD	Per tutti gli alunni DVA (HC)	<p>Compilare il modulo allegato.</p> <p>Inserire al fondo del documento i nominativi dei docenti e dei genitori senza però procedere alla raccolta delle firme. Ultimato il lavoro sarà necessario contattare la famiglia con telefonata o videochiamata per condividere il documento e redigere il verbale.</p> <p>Nel verbale sarà necessario inserire:</p>





Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°
VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI
☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970
www.icvillanovasti.edu.it - ✉ atic80600e@istruzione.it – atic80600e@pec.istruzione.it
c.f. 92040380054



		<ul style="list-style-type: none">- giorno, orario e mezzo con cui si sono contattati i genitori (inserire i nomi di entrambe i genitori);- nominativo del/i docente/i che contatta/contattano la famiglia;- quale documento viene condiviso;- opinione della famiglia <p>INVIARE L'ADEGUAMENTO PEI E VERBALE ALLA REFERENTE DEL PROPRIO ORDINE DI SCUOLA angela.barra@icvillanovasti.gov (INFANZIA) monica.molino@icvillanovasti.gov (PRIMARIA) barbara.colla@icvillanovasti.gov (SECONDARIA)</p> <p>Tale documento sarà inviato all'UST</p>
Verifica PEI	Per tutti gli alunni DVA (HC)	Compilare il documento, inserire al fondo solo i nomi dei docenti. Tale documento rimarrà agli atti della scuola. Non è necessaria la condivisione con le famiglie
		INVIARE VERIFICA PEI ALLA REFERENTE DEL PROPRIO ORDINE DI SCUOLA angela.barra@icvillanovasti.gov (INFANZIA) monica.molino@icvillanovasti.gov (PRIMARIA) barbara.colla@icvillanovasti.gov (SECONDARIA)
DGR 16: SCHEDA DI COLLABORAZIONE SCUOLA FAMIGLIA Allegato 3	Per tutti gli alunni con certificazione di DSA o EES in passaggio da un ordine di scuola all'altro (classe quinta e classe terza della SSDPG)	Compilare il documento, inserire i nominativi dei genitori e degli insegnanti senza procedere al momento alla raccolta delle firme.
		INVIARE DGR ALLA REFERENTE DEL PROPRIO ORDINE DI SCUOLA angela.barra@icvillanovasti.gov (INFANZIA) monica.molino@icvillanovasti.gov (PRIMARIA) barbara.colla@icvillanovasti.gov (SECONDARIA)

I docenti che dovranno redigere PDF e ADEGUAMENTO PEI potranno condividere i due documenti in un'unica chiamata con la famiglia in modo da presentare un solo verbale.

In caso di necessità contattare le referenti.

La DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Simona Urso

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, co.2, D.Lgs. n. 39/93)

