



Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI

☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970

www.icvillanovasti.edu.it - ✉ atic80600e@istruzione.it – atic80600e@pec.istruzione.it

c.f. 92040380054



Circolare n. 22

Villanova d'Asti, 14 settembre 2021

Ai docenti

Al DSGA

Al sito web

IC DI VILLANOVA D'ASTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 33 del CCNL 2006/2009

VISTI gli articoli 26 e 27 del CCNL 2016-2018

TENUTO conto della delibera N° 17 del 09/09/2021 con cui il Collegio dei docenti ha individuato N° QUATTRO Aree Strumentali da attribuire a CINQUE docenti e della delibera N° 18 del 09/09/2021 con cui il Collegio ha individuato i criteri di selezione per l'individuazione delle FF.SS

CONSIDERATO che l'espletamento dei compiti rientranti nelle Aree strumentali al P.O.F prevede una significativa esperienza professionale ed una buona conoscenza della realtà specifica dell'Istituto CONSIDERATA l'opportunità di permettere l'accesso alla candidatura ai soli docenti di ruolo, con cattedra completa,

INVITA

i docenti interessati a produrre domanda di candidatura per l'incarico di Funzione Strumentale, corredata di Curriculum Vitae in formato europeo.

Nella domanda, i candidati dovranno dichiarare quanto segue:

1. Essere disponibili a svolgere la funzione in orario aggiuntivo
2. Partecipare alle riunioni di staff
3. Coordinare e organizzare le attività rientranti nella funzione, seguendone tutti gli aspetti operativi.

Qualora le candidature dovessero eccedere rispetto al numero delle FFSS occorrenti, la commissione di valutazione procederà alla comparazione dei curricula utilizzando il seguente criterio:

Congruenza tra l'Area richiesta e le competenze possedute (ricavabili dal curriculum)

L'attribuzione dei punteggi avverrà secondo la tabella sotto riportata:





Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI

☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970

www.icvillanovasti.edu.it - ✉ atic80600e@istruzione.it – atic80600e@pec.istruzione.it

c.f. 92040380054



TITOLI CULTURALI	Numero	Punteggio	Totale
(Master/Corso di perfezionamento/specializzazione su tematiche inerenti all'Area richiesta) 2 punti per titolo Max 3 titoli/6
TITOLI PROFESSIONALI Progetti POF/PON/POR in qualità di esperto/tutor/facilitatore/referente 1 punto per titolo Max 3 titoli Incarichi specifici (referenti provinciali, coordinamento di attività particolari, altro...) inerenti all'area richiesta. 2 punti per titolo Max 3 titoli/3 /6

CORSI DI AGGIORNAMENTO/FORMAZIONE			
Corsi di aggiornamento/formazione Da 20 a 100 ore su tematiche inerenti all'Area richiesta 2 punti per corso Max 3 corsi	.....	.....	...../6
Corsi di aggiornamento/formazione Da 15 a 20 ore su tematiche inerenti all'Area richiesta 0,5 punti per corso Max 4 corsi	.....	.....	..... 2
Competenze informatiche Certificate con patente 2 punti Autocertificate 1 punto	.....	.....	.....2.....1
TOTALE			..... 25





Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI

☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970

www.icvillanovasti.edu.it - ✉ atic80600e@istruzione.it – atic80600e@pec.istruzione.it

c.f. 92040380054



Le candidature dovranno pervenire all'indirizzo e-mail atic80600e@istruzione.it, entro le ore 12.00 del 20 settembre 2021. La commissione per la valutazione delle candidature pervenute si riunirà in data 21 settembre 2021, alle ore 9.00, presso la sede della Presidenza.

Si riportano, di seguito, le quattro Aree e i relativi compiti di massima:

AREA 1 PTOF e Metodologie Didattiche

1 DOCENTE

1. Organizzazione e revisione del PTOF ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 275 del 1999, modificato dal comma 14 dell'art.1 della legge 107 del 2015
2. Promozione di progetti di intervento che integrino programmi di collaborazione tra la scuola, le famiglie, i servizi, e gli enti locali
3. Coordinamento, cura e monitoraggio della progettazione didattica (curricolare e extracurricolare), di arricchimento dell'offerta formativa per il raggiungimento delle competenze
4. Coordinamento del curriculum di ed. civica e cura dell'integrazione all'interno del Curriculum d'Istituto
5. Elaborazione di materiale esemplificativo, modulistica, strumenti di supporto alla programmazione e alla progettazione curricolare dei tre segmenti scolastici
6. Calendarizzazione e coordinamento delle attività di continuità tra Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo e di secondo grado
7. Coordinamento, organizzazione, monitoraggio iniziale, intermedio e finale delle attività progettuali (curricolari e extracurricolari) di ampliamento dell'offerta formativa
8. Monitoraggio progetti PTOF in collaborazione con i componenti del NIV
9. Monitoraggio dell'attuazione del Piano di Miglioramento in collaborazione con i componenti del NIV
10. Collaborazione alla predisposizione dell'organizzazione e del coordinamento delle prove comuni per classi parallele disposte dai docenti nei dipartimenti/ interclassi orizzontali, ne elabora i risultati e ne fornisce i dati alla FS area autoanalisi
11. Individuazione di strumenti e criteri di valutazione e di monitoraggio delle attività
12. Monitoraggio del documento annuale di Bilancio e Rendicontazione sociale con le altre FFSS





Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI

☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970

www.icvillanovasti.edu.it - ✉ atic80600e@istruzione.it – atic80600e@pec.istruzione.it

c.f. 92040380054



13. Collaborazione con le altre FFSS nel coordinare le operazioni per la formulazione del piano integrato d'istituto PON FSE e FESR
14. Collaborazione con le altre FFSS nel coordinare le operazioni per la formulazione del piano integrato d'istituto PON FSE e FESR
15. Collaborazione alla predisposizione del documento annuale di Bilancio e Rendicontazione sociale con le altre FFSS

Area 2: Inclusione e Counseling

1 DOCENTE

1. Organizzazione e coordinamento del team di sostegno, i GLHO (operativi), il GLHI (d'istituto) e il GLI (d'inclusione) in accordo con la DS
2. Collaborazione con la DS nella ripartizione delle ore degli insegnanti di sostegno e collaborazione per la gestione degli operatori addetti all'assistenza specialistica
3. Coordinamento delle attività degli insegnanti di sostegno e la programmazione educativo-didattica per gli alunni diversamente abili
4. Elaborazione, d'intesa con gli insegnanti di sostegno e avvalendosi delle loro competenze, di un Progetto di Inclusione a favore degli alunni disabili e con D.S.A.
5. Elaborazione del PAI, coordinandosi con le altre FF.SS e collaboratori del DS, stesura e/o aggiornamento.
6. Predisposizione di procedure/strumenti per l'accertamento dei bisogni formativi degli alunni che presentano situazioni di disagio o di diversa abilità
7. Controllo i dati dell'obbligo Formativo e sulla dispersione scolastica
8. Coordinamento delle procedure di segnalazione al genitore e all'unità multidisciplinare
9. Cura dei contatti con l'ASL di appartenenza, centri territoriali, Enti e strutture esterne
10. Predisposizione dell'intervento di figure specialistiche all'interno della scuola e predisposizione e raccordo con e tra gli insegnanti e con le famiglie
11. Predisposizione progetti e iniziative di recupero/sostegno a favore degli studenti disabili, BES e DSA
12. Raccolta di informazioni finalizzate alla determinazione delle richieste dell'organico di sostegno da inoltrare agli uffici competenti





Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI

☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970

www.icvillanovasti.edu.it - ✉ atic80600e@istruzione.it – atic80600e@pec.istruzione.it

c.f. 92040380054



- 13 Collaborazione con la FS area Formazione nella rilevazione dei bisogni formativi dei docenti e per la partecipazione a percorsi di formazione/aggiornamento su modelli e pratiche di inclusione e modalità di gestione dei DSA
- 14 Predisposizione di materiale didattico e modulistica per la redazione dei PEI, del PDP, del PAI per gli allievi DSA e BES
- 15 Raccolta di lavori svolti e di “buone pratiche” e diffusione e disseminazione in collaborazione con la FS area PTOF
- 16 Collaborazione all'aggiornamento del PTOF relativamente alla propria area
- 17 Collaborazione con le altre FS nel coordinare le operazioni per la formulazione del piano integrato d'istituto PON FSE-FESR
- 18 Collaborazione con le altre FS e la DS all'elaborazione, all'attuazione al monitoraggio, verifica e valutazione del Piano di Miglioramento stabilito nel R.A.V.
- 19 Collaborazione alla predisposizione del documento annuale di Bilancio e Rendicontazione sociale con le altre FFSS

Area 3: Formazione

1 Docente

1. Gestione dell'accoglienza e l'inserimento dei docenti in ingresso
2. Promozione di uno stile di comunicazione e collaborazione costruttivo con e tra i docenti
3. Svolgere la funzione di referente delle attività di formazione e di aggiornamento del personale docente.
4. Rilevazione dei bisogni formativi di tutti i docenti, elaborazione e cura in Collaborazione con il DS del Piano di formazione/ aggiornamento e di miglioramento metodologico dei docenti.
5. Organizzazione, realizzazione, coordinamento e gestione delle attività di formazione e di aggiornamento dei docenti.
6. Condivisione con i docenti della documentazione relativa all'attività formativa svolta nella scuola e in rete.
7. Collaborazione con l'Animatore Digitale nella promozione, supporto e coordinamento dei docenti nei processi di innovazione metodologica e didattica (didattica interattiva, didattica laboratoriale, uso del materiale multimediale e delle LIM ecc..).





Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI

☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970

www.icvillanovasti.edu.it - ✉ atic80600e@istruzione.it – atic80600e@pec.istruzione.it

c.f. 92040380054



8. Produzione di materiale e promozione di progetti per l'innovazione e la sperimentazione didattica anche sull'uso educativo degli spazi laboratoriali, biblioteca di scuola e di classi/sezioni anche con il coinvolgimento di soggetti esterni (enti locali, volontariato, ecc...).
9. Promozione e organizzazione di momenti di confronto e di scambio fra i docenti dei tre segmenti scolastici, favorendone la collaborazione e la cooperazione.
10. Collaborazione con la Dirigente per la Revisione del Regolamento di Istituto e del Patto educativo di Corresponsabilità.
11. Collaborazione con la FS n. 1 nella stesura del PTOF integrandola con la raccolta e il riordino di materiali didattici e multimediali ed altra documentazione prodotta della scuola
12. Elaborazione di materiale esemplificativo, modulistica, strumenti di supporto alla programmazione e alla progettazione curricolare dei tre segmenti scolastici
13. Ricerca di "buone pratiche" e cura della diffusione nell'istituto
14. Raccolta e creazione di un archivio di lavori svolti e di "buone pratiche"
15. Collaborazione all'aggiornamento del PTOF relativamente alla propria area
16. Collaborazione con le altre FS nel coordinare le operazioni per la formulazione del piano integrato d'istituto PON FSE-FESR
17. Collaborazione alla predisposizione del documento annuale di Bilancio e Rendicontazione sociale con le altre FFSS
18. Collaborazione con le altre FS e la DS all'elaborazione, all'attuazione al monitoraggio, verifica e valutazione del Piano di Miglioramento stabilito nel R.A.V.

Area 4: Orientamento in ingresso e in uscita

2 Docenti

1. Coordinazione, gestione e verifica delle attività di continuità e di orientamento in ingresso/uscita della scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado
2. Coordinazione delle iniziative progettuali comuni con la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola di 1° grado
3. Promozione, organizzazione, coordinamento, monitoraggio e verifica delle azioni di pre-orientamento con i docenti e gli alunni delle classi 2^ della SSIG
4. Promozione, organizzazione, coordinamento, monitoraggio e verifica delle azioni di orientamento in uscita con i docenti e gli alunni delle classi 3^ della SSIG





Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI

☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970

www.icvillanovasti.edu.it - ✉ atic80600e@istruzione.it – atic80600e@pec.istruzione.it

c.f. 92040380054



5. Raccolta e cura di sussidi didattici e della documentazione del materiale educativo/didattico prodotto
6. Predisposizione di strumenti di rilevazione dei bisogni/ interessi/ attitudini degli studenti
7. Attivazione di incontri e attività tra i docenti delle classi “ponte” e gli alunni delle classi terminali coinvolgendo in alcune fasi i genitori
8. Progettazione, pianificazione, coordinamento e monitoraggio delle attività di orientamento in raccordo con i referenti degli Istituti Superiori del territorio.
9. Verifica dell'efficacia degli interventi sull'orientamento con attenzione specifica ai risultati degli studenti nel segmento scolastico successivo, mediante un sistema di monitoraggio.
10. Organizzazione di incontri informativi degli alunni delle classi 3^ e delle famiglie con i docenti degli Istituti Superiori
11. Organizzazione degli incontri informativi Scuola-Famiglia
12. Coordinamento manifestazioni ed eventi d'Istituto o con altri Enti, cura della pubblicizzazione delle attività della scuola utilizzando i canali di informazione
13. Collaborazione all'aggiornamento del PTOF relativamente alla propria area
14. Collaborazione con le altre FFSS nel coordinare le operazioni per la formulazione del piano integrato d'istituto PON FSE-FESR
15. Collaborazione con le altre FFSS e la DS all'elaborazione, all'attuazione al monitoraggio, verifica e valutazione del Piano di Miglioramento stabilito nel R.A.V.
16. Collaborazione alla predisposizione del documento annuale di Bilancio e Rendicontazione sociale con le altre FFSS.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Claudia SARDELLI

**Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. Lgs. n. 39/93*

