



Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°
VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI
☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970
www.icvillanovasti.edu.it - ✉ atic80600e@istruzione.it – atic80600e@pec.istruzione.it
c.f. 92040380054



Circolare n. 28

Villanova d'Asti, 21 settembre 2021

Ai Referenti di Plesso delle scuole primarie dell'Istituto
I.C Villanova d'Asti

Oggetto: Vigilanza alunni scuola primaria

In riferimento all'oggetto, si trasmettono per conoscenza le allegate comunicazioni inviate a tutti i docenti e ai collaboratori scolastici e si invitano le SS.LL. a organizzare la vigilanza degli alunni, attenendosi alle seguenti indicazioni:

VIGILANZA ALL'INGRESSO

- Accertarsi che il collaboratore scolastico si attenga alle disposizioni impartite. Non consentire che alunni non autorizzati entrino nelle pertinenze dell'edificio prima dell'inizio delle lezioni, comunicando alla scrivente eventuali problematiche incontrate.
- Comunicare al collaboratore scolastico l'aula o lo spazio interno della scuola nel quale devono essere vigilati gli alunni accolti prima dell'inizio delle lezioni e quelli vigilati al termine delle lezioni, in attesa dello scuolabus.

VIGILANZA ALL'USCITA

- Redigere e consegnare alla scrivente per la successiva adozione un piano di uscita delle classi che preveda indicazioni ai docenti per il raduno degli alunni trasportati nell'atrio della scuola qualche minuto prima del suono della campanella - in modo da consentire al collaboratore scolastico di garantirne l'uscita ordinata e sicura - e l'ordine di uscita delle classi, per consentire un deflusso ordinato degli alunni.

VIGILANZA IN CLASSE

- Dare disposizioni al collaboratore scolastico sul divieto di accesso agli estranei nell'edificio durante le lezioni e sul divieto di introdurre genitori degli alunni nelle classi durante lo svolgimento delle lezioni per colloqui con gli insegnanti.
- Provvedere alla vigilanza delle classi lasciate dal docente allontanatosi per gravi e comprovati motivi dal posto di lavoro e darne immediata comunicazione all'ufficio di segreteria.

VIGILANZA DURANTE L'INTERVALLO

- La durata dell'intervallo deve essere di 10 minuti, da scandire con il suono della campanella. Evitare che gli alunni corrano scompostamente negli spazi comuni della scuola e preferire che rimangano in classe vigilati dall'insegnante in servizio.
- La merenda dovrà essere consumata seduti al proprio banco. E' consentito uscire nel corridoio di pertinenza della classe, sempre indossando la mascherina, e sotto la sorveglianza del docente. In caso di bel tempo i docenti possono scegliere di uscire nel cortile, evitando però situazioni di assembramento con eventuali altre classi presenti all'esterno.

VIGILANZA IN CASO DI ASSENZA DI UN DOCENTE

- Accertarsi dell'arrivo in tutte le classi dei colleghi. In caso di assenza o ritardo, disporre la vigilanza degli alunni da parte del personale docente, preferendo l'utilizzo di docenti non impegnati in attività frontale e, in caso di necessità, affidare gli alunni al collaboratore scolastico, in attesa dell'arrivo di un docente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Claudia SARDELLI

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 co. 2 DLgs 39/93

