



Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°
VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI
☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970
www.icvillanovasti.edu.it - ✉ atic80600e@istruzione.it – atic80600e@pec.istruzione.it
c.f. 92040380054



DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO LAVORO ATA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPCM 25.02.2020 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19;

VISTA la direttiva n.1 del 25.02.2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri applicativa del DL 23.02.2020 n.6.;

VISTO il DPCM 01.03.2020 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19;

VISTO il DPCM 04.03.2020 recante ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19;

VISTO il DPCM 9 marzo 2020 recante ulteriori misure urgenti in materia di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale;

PRESO ATTO della disposizione ivi contenuta in merito alla "sospensione delle attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado" fino al 3.04.2020 ;

TENUTO CONTO della necessità di adempiere ad atti amministrativi urgenti e non differibili, nonché di procedere alla sanificazione dei locali scolastici in assenza degli studenti frequentanti;

VISTE LE CIRCOLARI MI 278, 279 e 323/2020

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000861 - 11/03/2020 - C1 - U



Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°
VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI
☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970
www.icvillanovasti.edu.it - ✉ atic80600e@istruzione.it – atic80600e@pec.istruzione.it
c.f. 92040380054



DETERMINA

- gli uffici dell'Istituto Comprensivo Villanova d'Asti sono operativi fino al 3 Aprile 2020, con orario ridotto dalle 7,48 -15,00, senza apertura al pubblico, per adempiere agli atti amministrativi urgenti e non differibili e per consentire la pulizia accurata, dei locali e degli ambienti scolastici in assenza degli studenti frequentanti, nonché la cura e la manutenzione dei laboratori;
- i servizi all'utenza vengono garantiti attraverso gli strumenti elettronici ed informatici disponibili (con particolare riferimento alla posta elettronica) e tramite lo sportello telefonico sempre attivo nei giorni e negli orari sopra indicati;
- il personale ATA, previa acquisizione da ciascun dipendente della dichiarazione di cui al punto 4 della direttiva n.1 del 25.02.2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri applicativa del DL 23.02.2020 n.6, presta il proprio orario di servizio settimanale, secondo la presente determina
- il Dsga in considerazione della situazione di emergenza, della circostanza per cui non ci sono alunni frequentanti, dell'esigenza di eventuali attività educative-didattiche a distanza che possano prevedere la presenza di docenti, valuterà l'opportunità di garantire i servizi necessari alla funzionalità dell'istituzione scolastica e l'operatività di assistenti amministrativi e tecnici, sarà assicurata, per quanto possibile, con il lavoro a distanza (lavoro agile), salva la tenuta operativa degli uffici sulla base della tipologia degli atti amministrativi urgenti e non differibili.
- Tale possibilità di lavoro deve tenere conto del criterio di volontarietà, competenza in ordine agli atti citati, viciniorietà di domicilio, lavoratori su cui grava la cura dei figli, utilizzo di mezzi pubblici per recarsi al lavoro, rotazione.

A tal fine si autorizza pertanto:

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000861 - 11/03/2020 - C1 - U



Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°
VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI
☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970
www.icvillanovasti.edu.it - atic80600e@istruzione.it - atic80600e@pec.istruzione.it
c.f. 92040380054



- a) l'utilizzo, a richiesta del dipendente, degli strumenti normativi disponibili (fruizione di ferie, recupero ore, orario plurisettimanale, permessi,...);
- b) forme di "smart working" e di "lavoro agile" al fine di limitare la contemporanea presenza di più lavoratori in ambienti ristretti.

Per quel concerne il personale collaboratore scolastico i contingenti minimo andranno individuati

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza in atto e dei conseguenti atti regolativi.

La Dirigente Scolastica

Simona Urso

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa **SIMONA URSO**



codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000861 - 11/03/2020 - C1 - U