



Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°
VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI
☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970
www.icvillanovasti.edu.it - ✉ atic80600e@istruzione.it – atic80600e@pec.istruzione.it
c.f. 92040380054



SCUOLA PRIMARIA DI DUSINO SAN MICHELE

Corso Umberto I, 55 - Dusino San Michele

REGOLAMENTO di PLESSO **a.s. 2022/2023**

ORARI

Mattino

Entrata ore 8,20-8,25;

Lezioni dalle ore 8,25 – alle ore 13,00 per tutti i giorni della settimana.

Per le entrate dopo le 8,25 è richiesta la giustificazione scritta o sul diario oppure sul registro di ingresso, pertanto si richiede di accompagnare i bambini all'entrata.

Pomeriggio

Entrata ore 13,30 il martedì e alle ore 13,25 il giovedì per quelli che non aderendo alla mensa mangiano a casa uscendo alle 12.30 cioè la classe.1^a, 2^a e 3^a. Le classi 4^a e 5^a vanno in mensa alle 13.30 perciò chi si reca a mangiare a casa esce alle 13.30 e rientra alle 14.30.

L'orario di fine lezione pomeridiana è alle 16:00.

Dopo le ore 13:30 o 14:30 è richiesta la giustificazione scritta o sul diario oppure sul registro di ingresso- uscita, pertanto si richiede di accompagnare i bambini all'entrata.

I bambini che arrivano prima delle ore 13:30 o 14:30 non sono sotto la responsabilità delle insegnanti e non sono coperti da assicurazione, pertanto si prega di non lasciarli da soli in cortile prima di tale orario.

DELEGHE.

Sono richieste le seguenti deleghe:

- Ritiro dei bambini
- Uscite sul territorio
- Privacy ed utilizzo immagini

RITIRO ALUNNI IN USCITA

Gli alunni devono essere ritirati solo dai genitori o da persone da questi delegate.

Gli alunni devono essere ritirati prendendoli all'interno del cortile davanti alla scuola i cui limiti sono segnati dai grossi vasi di fiori. I bambini da soli non possono oltrepassare questo limite per raggiungere i genitori che li aspettano nel lo spazio oltre il cortile di pertinenza attraversando il parcheggio comunale.

Se si presentassero persone prive di delega verrà contattato telefonicamente un genitore, si chiederà documento di riconoscimento (di cui verrà fatta fotocopia) e si farà compilare e firmare dichiarazione del ritiro del bambino.

I bambini non possono rincasare da soli o con altri minori.





Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI

☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970

www.icvillanovasti.edu.it - ✉ atic80600e@istruzione.it – atic80600e@pec.istruzione.it

c.f. 92040380054



USCITE ANTICIPATE

Gli alunni potranno essere ritirati in anticipo dai genitori o dagli adulti delegati presentando la giustificazione scritta (tagliandi del diario).

INTERVALLI

Mattino dalle ore 10,30 alle ore 11.00 tutti i giorni.

Con il bel tempo l'intervallo si svolgerà in cortile, con il brutto tempo in corridoio o nelle proprie aule.

Per motivi di sicurezza è vietato correre nell'atrio.

Gli alunni che non hanno lavorato in mattinata o che senza giustificazione non hanno svolto il compito assegnato per casa, dopo lo spuntino lavoreranno in classe e se non finiranno termineranno il lavoro a casa.

ASSENZE

È obbligatoria la giustificazione sul diario il giorno di rientro a scuola. Le insegnanti sono tenute a segnalare in direzione assenze ripetute.

Inoltre:

PER PATOLOGIE CON SINTOMATOLOGIA COVID: il bambino rientrerà a scuola con autocertificazione, dopo aver sentito il parere del proprio medico curante.

IN CASO COVID: saranno l'ASL o la farmacia a rilasciare il certificato per riammettere il bambino a scuola, fino ad allora non potrà rientrare. La famiglia avrà cura di inviare mail per segnalare positività del figlio e poi mail per segnalare la negatività all'indirizzo di posta elettronica dedicato comunicazione.famiglie@icvillanovasti.edu.it

COMPITI

Gli alunni devono essere seguiti dai genitori, o dal personale del doposcuola, senza che questi si sostituiscano a loro nello svolgimento dei compiti assegnati.

Dimenticanze e incuria verranno annotate sul diario, se ne terrà conto nel giudizio complessivo. In caso di negligenze ripetute verrà convocata la famiglia.

COMPITI IN CASO DI ASSENZA

Si prega di comunicare anche telefonicamente previsioni di lunghe assenze.

Bisogna preoccuparsi di contattare i compagni o le insegnanti per il recupero delle attività svolte in classe e per la comunicazione di avvisi. Nel caso il genitore lo richieda l'insegnante lascerà il lavoro svolto e il compito assegnato alla bidella; sarà cura del genitore recuperare il tutto e fare svolgere al bambino il lavoro assegnato.

I compiti assegnati verranno pubblicati sul registro elettronico.



ISTITUTO COMPRESIVO DI VILLANOVA D'ASTI





Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°
VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI
☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970
www.icvillanovasti.edu.it - ✉ atic80600e@istruzione.it – atic80600e@pec.istruzione.it
c.f. 92040380054



MATERIALE

Ogni alunno dovrà avere cura materiale che userà in condivisione con i propri compagni. In caso il materiale venga rotto o danneggiato a causa di un uso scorretto, dovrà essere sostituito. Gli alunni devono avere un sacchetto con un cambio di indumenti, un paio di scarpe, borraccia per poter svolgere attività all'ecocampus.

COLLOQUI

È previsto un colloquio a quadrimestre (dicembre-aprile), e in occasione della comunicazione della valutazione intermedia e finale (febbraio-giugno). Qualora i genitori ne sentissero la necessità possono chiedere un colloquio individuale con le insegnanti tramite diario. Per brevi comunicazioni con le insegnanti è possibile fermarsi all'uscita degli alunni alle ore 13. Non è invece possibile, per motivi di sicurezza, comunicare con le insegnanti all'entrata della scuola. Le famiglie verranno periodicamente invitate a scuola e informate sulla sperimentazione in atto.

VERBALI DELLE ASSEMBLEE DI INTERCLASSE

I verbali devono essere redatti dal coordinatore di plesso, specificando nome e cognome dei presenti, ora di inizio e ora di fine riunione. I verbali saranno pubblici.

RESPONSABILITA'

Durante le assemblee e i colloqui i bambini eventualmente presenti nei locali della scuola e nel cortile sono sotto la responsabilità dei genitori e non sono coperti da assicurazione.

COMUNICAZIONI QUOTIDIANE

Tramite diario.

DIARIO

È richiesto di segnalare numeri del telefono per reperibilità dei familiari e di firmare ogni giorno (non in anticipo).

FIRME

È necessaria la firma di entrambi i genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale su tutti i documenti; quando non fosse possibile apporla in tempo utile, il solo genitore a firmare deve dichiarare di aver messo a conoscenza l'altro genitore e di assumersi la responsabilità di quanto firmato.

TELEFONATE

Bisogna lasciare i messaggi alle collaboratrici scolastiche.





Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°
VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI
☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970
www.icvillanovasti.edu.it - ✉ atic80600e@istruzione.it – atic80600e@pec.istruzione.it
c.f. 92040380054



MENSA

Gli alunni saranno accompagnati in mensa dalle insegnanti del plesso (due o una a seconda del turno). Le insegnanti inviteranno gli alunni ad assaggiare i cibi per educarli al gusto. Reiterati comportamenti scorretti, anche durante gli spostamenti, verranno comunicati alle famiglie e al Dirigente Scolastico per gli opportuni provvedimenti. Nel caso un alunno abbia consegnato il buono mensa ma non ne usufruisca (ad es. per uscita anticipata per malattia) il buono verrà rimborsato solo se comunicato entro le ore 11. In caso di mancanza del buono l'alunno potrà essere ammesso alla mensa ma il buono dovrà essere consegnato entro il giorno successivo.

INTOLLERANZE ALIMENTARI

In caso di allergie o intolleranze occorre presentare certificato medico per usufruire del pasto alternativo.

COMITATO MENSA

Viene istituito ogni anno. Ne fanno parte una rappresentanza dei genitori, una degli insegnanti e una del Comune.

FESTE DI COMPLEANNO

Vige il divieto di festa nei plessi scolastici.

SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Il personale scolastico NON è autorizzato a somministrare alcun tipo di medicinale.

E' consentita esclusivamente la somministrazione di farmaci salvavita previa procedura di richiesta e concessione da parte dell'ASL di riferimento. La modulistica deve essere richiesta alle insegnanti.

INFORMAZIONI SULLA SCUOLA

Informazioni sulla scuola sono reperibili nel sito web istituzionale www.icvillanovasti.edu.it

Le famiglie sono pregate di controllare quotidianamente la casella di posta elettronica.

Le famiglie sono pregate di comunicare tempestivamente eventuali cambi di numeri di telefono e/o indirizzi e-mail

COMUNICAZIONI PERSONALI ALLA SCUOLA

Le famiglie sono pregate di inviare tutte le comunicazioni contenenti dati personali/sensibili (comunicazioni riguardanti lo stato di famiglia, la salute,) all'indirizzo di posta elettronica comunicazione.famiglie@icvillanovasti.edu.it

Il presente Regolamento di plesso è ad integrazione del Regolamento d'Istituto e del Protocollo integrativo d'Istituto per la mitigazione delle infezioni da Sars Covid-19.

Dusino San Michele, 03/10/2022





Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI

☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970

www.icvillanovasti.edu.it - ✉ atic80600e@istruzione.it – atic80600e@pec.istruzione.it

c.f. 92040380054



ISTITUTO COMPRESIVO DI VILLANOVA D'ASTI

