



**Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°  
VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI  
☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970  
[www.icvillanovasti.edu.it](http://www.icvillanovasti.edu.it) - ✉ [atic80600e@istruzione.it](mailto:atic80600e@istruzione.it) – [atic80600e@pec.istruzione.it](mailto:atic80600e@pec.istruzione.it)  
c.f. 92040380054



## SCUOLA PRIMARIA “G.Rodari” DI VILLANOVA STAZIONE

Via alle scuole,3  
Anno scolastico 2022/2023

### REGOLAMENTO di PLESSO

#### ORARI

##### INGRESSI

Le classi terze e quinta entrano dalle ore 8,05 alle ore 08,10 dall'ingresso giardino.

Le classi prima, seconda e quarta entrano dalle ore 8,05 alle ore 08,10 dall'ingresso principale.

I bambini accedono alle loro classi dove ci saranno le insegnanti ad attenderli

##### USCITE

Le classi escono alle ore 12,35. La classe 5<sup>a</sup> al martedì esce alle ore 13,35.

Le classi del piano terreno escono dal cancello/giardino.

Le classi del primo piano escono dal cancello principale.

I genitori attendono i propri figli all'esterno dei cancelli.

##### LEZIONI POMERIDIANE

Lunedì e giovedì, le lezioni pomeridiane inizieranno alle ore 14,00; per gli alunni che vanno a pranzare a casa l'ingresso avviene dall'ingresso principale dalle 13,55 alle 14,00

L'uscita sarà per tutti alle ore 16,30 con le stesse modalità del mattino

#### DELEGHE.

Sono richieste le seguenti deleghe:

- Ritiro dei bambini
- Uscite sul territorio
- Privacy ed utilizzo immagini
- Servizio mensa con indicazione di eventuali intolleranze alimentari.

#### RITIRO ALUNNI IN USCITA

Gli alunni devono essere ritirati solo dai genitori o da persone da questi delegate.

Se si presentassero persone prive di delega verrà contattato telefonicamente un genitore, si chiederà documento di riconoscimento (di cui verrà fatta fotocopia) e si farà compilare e firmare dichiarazione del ritiro del bambino.

I bambini non possono rincasare da soli o con altri minori.

#### USCITE ANTICIPATE

Gli alunni potranno essere ritirati in anticipo dai genitori o dagli adulti delegati presentando la giustificazione scritta (tagliandi del diario).





**Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°  
VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI  
☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970  
[www.icvillanovasti.edu.it](http://www.icvillanovasti.edu.it) - ✉ [atic80600e@istruzione.it](mailto:atic80600e@istruzione.it) – [atic80600e@pec.istruzione.it](mailto:atic80600e@pec.istruzione.it)  
c.f. 92040380054



## INTERVALLI

Le classi iniziano l'intervallo alle 10,10 e terminano alle 10,30.

Il giovedì le classi iniziano l'intervallo alle 10,40 e termina alle 10,55

I bambini consumano la loro merenda al posto finché tutti non hanno finito; dopodiché tutta la classe uscirà fuori finché il tempo lo permetterà.

## SICUREZZA

Gli alunni non possono uscire dall'aula se non per andare in bagno (uno alla volta).

Durante il cambio dell'ora, in attesa dell'arrivo del Docente, gli alunni non possono alzarsi dal posto e devono mantenere un comportamento corretto; la porta rimane aperta.

In classe ogni alunno occupa il posto che gli viene assegnato dagli Insegnanti, può cambiarlo solo previo permesso dei medesimi e dovrà avere cura del proprio banco.

Durante le lezioni è vietato lasciare gli zaini nei passaggi fra i banchi in modo da creare eccessivo ingombro, ma devono essere riposti nei rispettivi cubotti.

Gli alunni, guidati dall'insegnante dell'ultima ora di lezione, ricompongono l'aula e i suoi arredi in modo ordinato, ponendo le sedie e i banchi secondo un ordine condiviso dai docenti.

Gli alunni indossano la mascherina chirurgica in caso di raffreddore o altre malattie dell'apparato respiratorio.

Coloro che fruiscono dei mezzi di trasporto, qualora si presentassero situazioni problematiche, le segnaleranno ai Docenti

## RESPONSABILITA' INDIVIDUALE DEGLI ALUNNI

In caso di guasti o danni arrecati alle attrezzature, gli utenti ne rispondono per le riparazioni necessarie; qualora non sia possibile individuare l'autore del danno, il gruppo classe ne condivide la responsabilità. Queste norme valgono in qualsiasi tipo di attività educativa programmata svolta anche al di fuori dei rispettivi plessi scolastici.

Vige il principio che: **“chi sporca pulisce”, “chi rompe paga” e “chi danneggia ripara”**.

Gli alunni possono entrare nell'aula polivalente o negli spazi comuni *solo con gli Insegnanti* mantenendo correttezza di comportamento e attenzione verso gli strumenti. Gli alunni devono mantenere un eguale comportamento corretto anche durante gli spostamenti.

Gli alunni si recano ai servizi igienici durante la ricreazione e, a richiesta, durante le lezioni, dopo aver ottenuto il permesso dei Docenti.

Per accedere in palestra gli alunni indosseranno abbigliamento e scarpe adeguati

## ASSENZE

Rifarsi al regolamento di istituto (art. 3 e 4)





**Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°  
VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI  
☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970  
[www.icvillanovasti.edu.it](http://www.icvillanovasti.edu.it) - ✉ [atic80600e@istruzione.it](mailto:atic80600e@istruzione.it) – [atic80600e@pec.istruzione.it](mailto:atic80600e@pec.istruzione.it)  
c.f. 92040380054



Al rientro dalle assenze per salute gli alunni presentano l'autocertificazione previa consultazione del pediatra.

In caso di Sars-CoV-2 le famiglie comunicano all'indirizzo [comunicazioni.famiglie@icvillanovasti.edu.it](mailto:comunicazioni.famiglie@icvillanovasti.edu.it) l'esito positivo al tampone. Per il rientro a scuola è necessario l'esito negativo al tampone da inviare allo stesso indirizzo.

### COMPITI

Gli alunni sono tenuti ad assolvere assiduamente gli impegni legati al loro ruolo di studenti avendo cura di portare il materiale occorrente per le diverse discipline. Dimenticanze e incuria verranno annotate sul registro e sul diario, se ne terrà conto nel giudizio complessivo. In caso di negligenze ripetute verrà convocata la famiglia.

### COMPITI IN CASO DI ASSENZA

Si prega di comunicare anche telefonicamente previsioni di lunghe assenze. I compiti assegnati verranno pubblicati sul registro elettronico.

### MATERIALE

Ogni alunno dovrà avere cura del proprio materiale, debitamente contrassegnato, che verrà riportato a casa tutti i giorni. Si prega di controllare quotidianamente il corredo scolastico e di ripristinarlo. Dimenticanze e incuria verranno annotate sul registro e sul diario, e se ne terrà conto nel giudizio complessivo. In caso di negligenze ripetute verrà convocata la famiglia.

### COLLOQUI

Sono previsti colloqui quadrimestrali indicativamente nei mesi di dicembre e aprile. Inoltre, sono previsti colloqui nei mesi di febbraio e giugno per la comunicazione della valutazione intermedia e finale con modalità che verranno comunicate. Eventuali ulteriori colloqui individuali saranno concordati con le famiglie.

### VERBALI DELLE ASSEMBLEE DI INTERCLASSE

I verbali devono essere redatti dal coordinatore di plesso, specificando nome e cognome dei presenti, ora di inizio e ora di fine riunione. I verbali saranno pubblici.

### RESPONSABILITA'

Durante la permanenza dei genitori (o chi ne fa le veci) nel plesso scolastico, oltre l'orario di lezione, i bambini eventualmente presenti (nei locali della scuola e nel cortile) sono sotto la loro diretta responsabilità.

### COMUNICAZIONI

Tramite diario e registro elettronico.





**Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°  
VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI  
☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970  
[www.icvillanovasti.edu.it](http://www.icvillanovasti.edu.it) - ✉ [atic80600e@istruzione.it](mailto:atic80600e@istruzione.it) – [atic80600e@pec.istruzione.it](mailto:atic80600e@pec.istruzione.it)  
c.f. 92040380054



## DIARIO

È richiesto di segnalare numeri del telefono per reperibilità dei familiari e di firmare ogni giorno (non in anticipo) il diario. Gli alunni e le famiglie devono considerarlo lo strumento ufficiale di comunicazione scuola-famiglia. Sarà firmato dai genitori, dovrà essere conservato per l'intero anno scolastico e utilizzato nelle sue parti in modo ordinato e idoneo. Il diario deve essere riservato ad un uso scolastico evitando scritte o utilizzi non scolastici. Verrà controllato periodicamente.

## FIRME

È necessaria la firma di entrambi i genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale su tutti i documenti; quando non fosse possibile apporla in tempo utile, il solo genitore a firmare deve dichiarare di aver messo a conoscenza l'altro genitore e di assumersi la responsabilità di quanto firmato.

## INFORMAZIONI SULLA SCUOLA

Informazioni sulla scuola sono reperibili nel sito web istituzionale [www.icvillanovasti.edu.it](http://www.icvillanovasti.edu.it)  
Le famiglie sono pregate di controllare quotidianamente la casella di posta elettronica.

**Le famiglie sono pregate di comunicare tempestivamente eventuali cambi di numeri di telefono e/o indirizzi e-mail**

## COMUNICAZIONI PERSONALI ALLA SCUOLA

Le famiglie sono pregate di inviare tutte le comunicazioni contenenti dati personali/sensibili (comunicazioni riguardanti lo stato di famiglia, la salute, ....) all'indirizzo di posta elettronica [comunicazione.famiglie@icvillanovasti.edu.it](mailto:comunicazione.famiglie@icvillanovasti.edu.it)

## TELEFONATE

I messaggi devono essere lasciati alle collaboratrici scolastiche.

Vietato portare ed usare il telefono cellulare sia a scuola che durante eventuali uscite se non espressamente richiesto dalle insegnanti per usi didattici. E' vietato avvalersi dell'uso del telefono della scuola qualora si dimenticasse il materiale scolastico.

## USCITE DIDATTICHE

I consigli di classe/team si avvalgono della facoltà inappellabile di escludere dalle uscite didattiche o visite guidate, quegli alunni che non mantengono un comportamento corretto e responsabile.

## MENSA

Le insegnanti inviteranno gli alunni ad assaggiare i cibi per educarli al gusto. Reiterati comportamenti scorretti, anche durante eventuali spostamenti, verranno comunicati alle famiglie e al Dirigente Scolastico per gli opportuni provvedimenti. Qualora un alunno iscritto alla mensa non si fermi a mangiare è necessaria la giustificazione scritta sul diario.





## **Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti**

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI

☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970

[www.icvillanovasti.edu.it](http://www.icvillanovasti.edu.it) - ✉ [atic80600e@istruzione.it](mailto:atic80600e@istruzione.it) – [atic80600e@pec.istruzione.it](mailto:atic80600e@pec.istruzione.it)

c.f. 92040380054



### **INTOLLERANZE ALIMENTARI E MALATTIE CRONICHE**

In caso di allergie, intolleranze alimentari e malattie croniche occorre presentare certificato medico.

### **COMITATO MENSA**

Viene istituito ogni anno. Ne fanno parte una rappresentanza dei genitori, una degli insegnanti e una del Comune.

### **FESTE COMPLEANNO**

Non sono consentite le feste di compleanno e non si possono portare a scuola caramelle o altro da distribuire ai compagni.

Il presente regolamento di plesso è a integrazione del Regolamento di Istituto, pubblicato sul sito web dell'IC di Villanova d' Asti: [www.icvillanovasti.edu.it](http://www.icvillanovasti.edu.it)

Villanova Borgo Stazione 06/09/2022



ISTITUTO COMPRESIVO DI VILLANOVA D'ASTI

