

**ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR**  
**Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°  
VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI  
☎ 0141 948238 – 0141 946085  
[www.icvillanovasti.gov.it](http://www.icvillanovasti.gov.it) - ✉ [atic80600e@istruzione.it](mailto:atic80600e@istruzione.it) - [dirigente@icvillanovasti.gov.it](mailto:dirigente@icvillanovasti.gov.it)  
c.f. 92040380054

**ANNO SCOLASTICO 2019-2020**  
**COLLEGIO DOCENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**  
**VERBALE n. 1**

Il giorno 3 del mese di ottobre dell'anno 2019, alle ore 14.30 si riunisce, nell'aula della classe 3ª C, si riunisce il Collegio Docenti della scuola secondaria di primo grado per discutere il seguente ordine del giorno:

1. presentazione nuovi docenti.
2. Curricolo verticale e programmazione disciplinare unitaria.
3. Varie ed eventuali.

Risultano assenti giustificati i docenti: Bartolo Beccaria, Maria Grazia Marocco e Paola Masera (cfr. Foglio firme di presenza in allegato)

Presiede l'incontro la Dirigente Scolastica dott.ssa Simona Urso, verbalizza la docente Barbara Colla.

Constatata la validità della seduta si dà inizio ai lavori.

**1.** Dopo la presentazione dei nuovi docenti, la DS sottolinea la rilevanza dell'essere educatori oltre che professionisti delle discipline e dell'importanza di trasformare la classe in un luogo piacevole in cui stare. Il docente deve essere comunicativo e saper lavorare sugli aspetti educativi. Non bisogna essere trasmissivi, ma laboratoriali.

**2.** La DS porta l'attenzione sul valore del curricolo verticale creato e della necessità di passare alla fase applicativa, trasponendo in operatività il curricolo lavorando a livello dipartimentale. Dal confronto emerge quanto segue:

-> il termine di consegna della Programmazione dipartimentale è stabilito per fine novembre.

-> Si lavorerà per dipartimenti insieme in modo da avere una programmazione condivisa, ma basata sulle conoscenze, abilità e competenze definite nel curricolo verticale. L'obiettivo è adattare il più possibile la programmazione al curricolo verticale. E' stata ipotizzata una forma di verbale di dipartimento in cui esplicitare quali macro aree vengono affrontate. Servirebbe un modello condiviso che, con gli aggiustamenti necessari, sia simile in ogni ordine di scuola dell'istituto comprensivo. Ci vorrà un po' di tempo.

-> Dovendo pianificare le prove comuni per classe parallele, la prof. Cristinelli chiede un contributo del professore di tecnologia per la riunione di dipartimento di matematica. Si ritiene utile anche il contributo delle colleghe di arte e musica al dipartimento di lettere.

-> Programmare per competenze presuppone la trasversalità e la DS chiede ai docenti delle educazioni di iniziare a pensare a un modulo trasversale sulla sicurezza e la prevenzione.

-> Necessità di iniziare a costruire delle attività trasversali, tenendo conto dell'impostazione del curricolo verticale d'istituto, in particolare in accordo con gli altri segmenti. La prof.ssa Semprini sottolinea l'importanza

**ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR**  
**Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°**  
VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI  
☎ 0141 948238 – 0141 946085  
[www.icvillanovasti.gov.it](http://www.icvillanovasti.gov.it) - ✉ [atic80600e@istruzione.it](mailto:atic80600e@istruzione.it) - [dirigente@icvillanovasti.gov.it](mailto:dirigente@icvillanovasti.gov.it)  
c.f. 92040380054

del lavoro trasversale e per competenze partire dalla classe prima. Questa modalità di lavoro, oltre a rendere più coerente la valutazione delle competenze al termine del ciclo di studi, favorirà nei ragazzi la comprensione del concetto di unitarietà dei saperi.

**3.** terminata la discussione sul programmazione e curricolo verticale si passa al terzo punto dell'o. del g.:

-> vengono chiesti chiarimenti su come comportarsi quando un alunno non si sente bene. Si stabilisce che il docente avviserà i collaboratori scolastici in guardiola attraverso l'interfono della classe (verrà fatta una circolare) e saranno loro a contattare la famiglia. Il DSGA acquisterà dei cordless affinché ciò sia possibile. Nel frattempo, i collaboratori faranno da tramite con la segreteria (Muscatello). Quando il genitore arriverà, sarà il collaboratore che accompagnerà il ragazzo dall'aula alla guardiola dove verrà consegnato al genitore. In situazione di codocenza, potrebbe essere anche uno dei due docenti ad accompagnarlo. Comunque nessun compagno di classe lo può accompagnare, solo l'adulto.

-> Siccome spesso gli alunni dimenticano i materiali e chiedono di telefonare a casa, viene ricordato che, come indicato nel Regolamento di disciplina degli alunni della scuola secondaria non è possibile telefonare dai telefoni negli uffici. Inoltre spesso genitori portano nell'arco dell'orario scolastico materiali dimenticati da consegnare ai figli. Si decide di mantenere una linea comune e si stabilisce che se l'alunno dimentica i materiali resta senza. Gli alunni devono essere aiutati a diventare più responsabili.

-> Viene segnalato il problema dell'uso dei bagni dei professori durante dell'intervallo, da parte delle ragazze delle classi 3B e 3C. La scelta era stata necessaria per decongestionare l'affluenza all'unico servizio femminile del piano terra. Esiste un problema di privacy e anche di sicurezza (come le finestre che si aprono sulla strada), oltre al fatto che anche i docenti potrebbero avere solo quei pochi minuti dell'intervallo per accedere ai servizi. La DS accoglie la segnalazione anche se per il momento non sono possibili alternative rapide, se non permettere ai docenti l'utilizzo dei servizi degli uffici durante l'intervallo.

-> Sempre per quanto riguarda l'uso dei bagni, si rileva una grande richiesta di accedere ai servizi al rientro della mensa. Ci si confronta sul come gestire la criticità. Varie sono le proposte come stabilire un ordine di uscita, in modo da contenere le continue interruzioni della lezione o cercare la distribuzione nell'arco dei primi due periodi del pomeriggio. I vari c. di c. potranno confrontarsi ulteriormente per cercare la soluzione più adatta al gruppo classe e all'orario pomeridiano.

-> Viene sollevato il problema di alcuni ragazzi che non aderendo alla mensa, sono già in cortile alle 13.45, prima che ci sia la sorveglianza dei docenti. Si prospetta l'ipotesi di scrivere un progetto che preveda la presenza di alcuni docenti disponibili a fare sorveglianza nel cortile prima delle ore 14.00.

-> Viene chiesto quale deve essere la tolleranza per il ritardo nel pomeriggio, dei ragazzi che non vanno in mensa. Si decide una tolleranza finì alle 14.10. Dopo di che si segna sul registro e si segnala alle famiglie.



**ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR**  
**Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°**  
VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI  
☎ 0141 948238 – 0141 946085  
[www.icvillanovasti.gov.it](http://www.icvillanovasti.gov.it) - ✉ [atic80600e@istruzione.it](mailto:atic80600e@istruzione.it) - [dirigente@icvillanovasti.gov.it](mailto:dirigente@icvillanovasti.gov.it)  
c.f. 92040380054

-> I coordinatori di classe chiedono chiarimenti inerenti alla raccolta di soldi. La DS ricorda a tutti che i docenti non possono gestire denaro, neanche piccolissime cifre. Perciò anche per quanto riguarda le varie iniziative dove è richiesta una raccolta di denaro (per esempio le varie campagne di solidarietà), come previsto dalla legge, la raccolta e i pagamenti devono essere gestiti dalle famiglie.

-> Si chiede di valutare la possibilità di un altro orario di apertura pomeridiano degli uffici per le esigenze dei docenti. Quello attuale coincide, per molti con l'orario di servizio. La dirigente ci informa di aver già fatto la richiesta al DSGA.

-> Siccome per poter creare l'account Zanichelli per la classe vengono richiesti gli indirizzi @ dei genitori c'è il dubbio se considerarli dati sensibili. La DS informa che non sono da considerarsi tali perché all'atto dell'iscrizione siamo stati autorizzati all'utilizzo.

-> La prof.ssa Semprini chiede se è possibile creare sul registro elettronico uno spazio per le comunicazioni scuola famiglia. La dirigente chiederà al signor Pasquale.

-> Per quanto riguarda i PEI e i PDP ci si accorda per l'invio dei files alla segreteria che si occuperanno della stampa.

-> Viene chiesto alla Dirigente se può essere possibile fare una modifica nel Piano annuale delle attività prevedendo l'inserimento di un collegio di settore in più e uno unitario in meno. La proposta viene accolta.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è sciolta alle ore 17.15

Il Segretario  
*Barbara Colla*

La Presidente  
Dott.ssa Simona Urso  
firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3 co. 2 DLgs 39/93





**ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR**  
**Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°  
VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI  
☎ 0141 948238 – 0141 946085  
[www.icvillanovasti.gov.it](http://www.icvillanovasti.gov.it) - ✉ [atic80600e@istruzione.it](mailto:atic80600e@istruzione.it) - [dirigente@icvillanovasti.gov.it](mailto:dirigente@icvillanovasti.gov.it)  
c.f. 92040380054

