



ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR
Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°
VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI
☎ 0141 948238 – 0141 946085
www.icvillanovasti.gov.it - ✉ atic80600e@istruzione.it - dirigente@icvillanovasti.gov.it
c.f. 92040380054

Premessa

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione, rivestono un ruolo importante nella formazione dei giovani e costituiscono un valido strumento nell'azione didattico-educativa. *Sul piano educativo* consentono un positivo sviluppo delle dinamiche socio-affettive del gruppo classe e sollecitano la curiosità di conoscere.

Sul piano didattico favoriscono l'apprendimento delle conoscenze, l'attività di ricerca e conoscenza dell'ambiente. Affinché queste esperienze abbiano un'effettiva valenza formativa devono essere considerate come momento integrante della normale attività scolastica. Richiedono pertanto, **un'adeguata programmazione didattica e culturale** predisposta dai docenti della Scuola fin dall'inizio dell'anno scolastico.

Il presente Regolamento si fonda sulla normativa vigente ed è stato elaborato tenendo presenti le esigenze dell'Istituto nell'ambito dell'autonomia della Scuola.

Art. 1 Finalità

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione devono contribuire a:

- Migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti;
- Migliorare l'adattamento alla vita di gruppo ed educare alla convivenza civile;
- Sviluppare il senso di responsabilità e l'autonomia;
- Sviluppare un'educazione ecologica e ambientale;
- Favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi della realtà storica, culturale ed ambientale promuovendo l'incontro tra realtà e culture diverse;
- Sviluppare la capacità di interpretare criticamente l'evoluzione storica, culturale e sociale del nostro territorio;





ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR

Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI

☎ 0141 948238 – 0141 946085

www.icvillanovasti.gov.it - ✉ atic80600e@istruzione.it - dirigente@icvillanovasti.gov.it

c.f. 92040380054

- Rapportare la preparazione culturale dei discenti con le esigenze espresse dalla realtà economica e territoriale di riferimento.

Ai fini del conseguimento degli obiettivi formativi che i viaggi devono prefiggersi - obiettivi consistenti, per l'appunto, nell'arricchimento culturale e professionale degli studenti che vi partecipano - è necessario che gli alunni medesimi siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli sul contenuto delle iniziative stesse.

Dovrà essere predisposto il materiale didattico articolato per consentire una adeguata preparazione preliminare del viaggio nelle classi interessate, fornire le appropriate informazioni durante la visita, stimolare la rielaborazione a scuola delle esperienze vissute e suggerire iniziative di sostegno e di estensione.

Considerata la valenza didattica delle uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione, in nessun caso deve essere consentito agli studenti che partecipano di essere esonerati, anche parzialmente, dalle attività ed iniziative programmate, a meno di non vederne vanificati gli scopi didattici cognitivo-culturali e relazionali.

Art. 2 Tipologie di attività

Si intendono per **uscite scolastiche** le seguenti tipologie di attività:

USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO: le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui.

- La scuola può organizzare uscite didattiche per i seguenti motivi:

a) ricognizione dell'ambiente naturale circostante;

b) lezioni all'aperto;





ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR

Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI

☎ 0141 948238 – 0141 946085

www.icvillanovasti.gov.it - ✉ atic80600e@istruzione.it - dirigente@icvillanovasti.gov.it

c.f. 92040380054

c) incontro con le altre scolaresche;

d) inchieste ed interviste;

e) visite a biblioteche, monumenti, musei, gallerie, edifici pubblici, parchi naturali;

f) partecipazione a manifestazioni educative promosse dagli enti locali o da altre agenzie educative che condividono con la Scuola le stesse finalità istituzionali (proiezioni di film, spettacoli teatrali, musicali, ricorrenze locali legate a tradizioni del territorio);

g) partecipazione a convegni (presentazione del materiale prodotto dagli alunni);

Le suddette uscite possono essere organizzate utilizzando lo Scuolabus (se previsto) e/o il pullman di linea. Le stesse sono autorizzate dal dirigente scolastico.

Gli spostamenti che si effettuano a piedi nei dintorni della scuola per brevi periodi (1 o 2 ore) possono essere gestiti dai docenti nell'ambito della personale programmazione didattica.

2. VISITE GUIDATE: le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui;

Per le **scuole primarie** non devono superare di norma la durata di 12 ore (con partenza non prima delle 7:30 e arrivo non oltre le 19:30).

3. VIAGGI D'ISTRUZIONE: le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento.

La durata dei viaggi d'istruzione può essere di una o più giornate seguendo sempre il criterio di scelta di mete che riducano il tempo di percorrenza del viaggio per ragioni di sicurezza e si preferisca evitare il viaggio in orario notturno.

4. VIAGGI CONNESSI AD ATTIVITA' SPORTIVE: non va sottovalutata l'intrinseca valenza formativa che debbono assumere anche i viaggi finalizzati a garantire agli alunni





ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR

Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI

☎ 0141 948238 – 0141 946085

www.icvillanovasti.gov.it - ✉ atic80600e@istruzione.it - dirigente@icvillanovasti.gov.it

c.f. 92040380054

esperienze differenziate di vita ed attività sportive. Vi rientrano sia le specialità sportive tipicizzate, sia le attività genericamente intese come sport alternativi, quali escursioni, campeggi, campi scuola e partecipazioni a manifestazioni sportive. Si ricorda che anche questi tipi di viaggi hanno come scopo oltre alla socializzazione, l'acquisizione di cognizioni culturali integrative a quelle normalmente acquisite in classe. E' pertanto indispensabile che queste iniziative siano programmate in modo da lasciare sufficiente spazio alla parte didattico-culturale.

Negli articoli successivi si utilizzerà la terminologia specifica relativa alle diverse tipologie di uscite scolastiche.

Art. 3 Autorizzazioni

Per gli spostamenti a piedi, all'interno del territorio comunale, è sufficiente l'autorizzazione firmata dai genitori all'inizio dell'anno scolastico.

Per le uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione è necessario che la comunicazione con le informazioni relative all'uscita o al viaggio (data, orari, mezzo utilizzato), predisposta sugli appositi modelli dell'Istituto, sia controfirmata dal Dirigente Scolastico.

Non si possono effettuare viaggi all'estero.

Art. 4 Destinatari

Destinatari delle uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi di istruzione sono tutti gli alunni regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica.

La partecipazione degli alunni dovrà essere la più ampia possibile e, comunque, non inferiore ai **2/3 della classe coinvolta** perché il viaggio conservi la sua valenza formativa. A tal fine e in





ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR

Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI

☎ 0141 948238 – 0141 946085

www.icvillanovasti.gov.it - ✉ atic80600e@istruzione.it - dirigente@icvillanovasti.gov.it

c.f. 92040380054

ottemperanza delle norme ministeriali si dovrà valutare attentamente che i viaggi proposti non comportino un onere eccessivo per le famiglie. Al fine di ridurre i costi del viaggio, è opportuno accorpate le classi che viaggiano con identica meta ed analogo mezzo di trasporto sempre che gli studenti partecipanti rientrino **nella stessa fascia d'età** e siano accomunati dalle stesse esigenze formative.

Gli alunni che non partecipano al viaggio poiché non autorizzati dalle famiglie a partecipare all'uscita scolastica per **validi motivi, non sono esonerati** dalla frequenza scolastica. Gli stessi sono accolti a scuola per la frequenza delle lezioni ed assegnati al gruppo classe dello stesso ciclo.

Stante la natura di iniziative complementari all'attività didattica delle uscite scolastiche è auspicabile che tutti gli alunni di ogni classe partecipino al viaggio stesso.

Il Consiglio di classe valuta la partecipazione o meno ai viaggi di istruzione degli studenti che hanno avuto provvedimenti disciplinari gravi (sospensione dalle lezioni).

Art. 5 Periodi di effettuazione

Non possono essere effettuati visite guidate o viaggi di istruzione negli **ultimi trenta giorni di scuola** ed in coincidenza della fine del quadrimestre, salvo casi specifici legati alla peculiarità del progetto (scambi, visite in ambienti naturalistici o presso enti istituzionali), **nel periodo di scrutini ed esami, nelle giornate individuate per le riunioni collegiali.**

Art. 6 Organizzazione delle uscite scolastiche





ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR
Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°
VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI
☎ 0141 948238 – 0141 946085
www.icvillanovasti.gov.it - ✉ atic80600e@istruzione.it - dirigente@icvillanovasti.gov.it
c.f. 92040380054

Il Collegio dei docenti assegna annualmente ad una Funzione strumentale o ad un'apposita commissione i seguenti compiti:

- raccogliere e organizzare le proposte dei Consigli di Classe;
- elaborare il Piano Annuale delle uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione da sottoporre all'approvazione del Collegio dei Docenti prima di essere inserito nel P.T.O.F.;
- supportare il Consiglio d'Istituto ed il Dirigente Scolastico per la stesura dei bandi di gara, effettuare la valutazione delle offerte pervenute dalle Agenzie di viaggio, individuare e condividere con il Dirigente, con proposta motivata, l'Agenzia cui affidare il viaggio stesso.

Il Consiglio di Istituto approva il Piano annuale delle uscite scolastiche secondo i criteri stabiliti dal presente Regolamento, con particolare attenzione sull'organizzazione dei viaggi di istruzione.

Entro la fine del mese di novembre il Dirigente Scolastico e la Funzione Strumentale per le uscite scolastiche verificano la fattibilità del piano sotto l'aspetto organizzativo ed economico ed avviano, se necessaria, l'attività negoziale con le agenzie specializzate in turismo scolastico ai sensi dell'art. 44 del D.I. n.129 del 28/08/2018; per ogni meta saranno richiesti almeno tre preventivi.

Art. 7 Compiti dei docenti referenti

I docenti referenti devono tenere i contatti con il Coordinatore di classe e con l'eventuale Funzione Strumentale o Commissione per le uscite scolastiche.





ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR
Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°
VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI
☎ 0141 948238 – 0141 946085
www.icvillanovasti.gov.it - ✉ atic80600e@istruzione.it - dirigente@icvillanovasti.gov.it
c.f. 92040380054

Per il conseguimento degli obiettivi, è necessaria da parte dei docenti la predisposizione di materiale didattico:

- per l'adeguata preparazione preliminare della visita;
- per fornire appropriate informazioni durante la visita;
- per prevedere modalità attive di fruizione;
- per stimolare la rielaborazione a scuola delle esperienze vissute e/o suggerire iniziative di approfondimento delle esperienze stesse.

Al fine di realizzare le uscite scolastiche programmate, i docenti referenti dovranno (ove previsto):

- entro 20 giorni dall'attività programmata, compilare (consegnare alla segreteria) il modulo relativo ai dati del viaggio da effettuare e l'elenco relativo ai nominativi degli alunni partecipanti, avendo già acquisito le autorizzazioni firmate dai genitori o da chi esercita la patria potestà;
- assicurarsi che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti utili per la partecipazione al viaggio;
- ricevere in consegna i documenti relativi all'uscita;
- trasmettere la relazione finale dell'uscita;

Per le visite guidate e i viaggi di istruzione, al rientro dell'uscita, il docente referente dovrà **consegnare in Segreteria una breve relazione riguardante gli aspetti didattico-organizzativi**, la qualità del servizio ed eventuali inconvenienti e/o disservizi registrati durante l'effettuazione dell'uscita.

Art. 8 Accompagnatori





ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR
Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°
VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI
☎ 0141 948238 – 0141 946085
www.icvillanovasti.gov.it - ✉ atic80600e@istruzione.it - dirigente@icvillanovasti.gov.it
c.f. 92040380054

La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente. Considerata la valenza didattica ed educativa dei viaggi di istruzione, i docenti accompagnatori devono aver dato la disponibilità, appartenere alla classe e possibilmente avere affinità con l'ambito disciplinare attinente al viaggio.

Nella programmazione dei viaggi deve essere prevista la presenza **di un docente ogni 15 alunni**. Per le uscite scolastiche in cui sia presente un allievo con disabilità **si rende necessaria la presenza dell'insegnante di sostegno, solo nel caso in cui il tipo di disabilità lo richieda**. Qualora l'insegnante dell'allievo con disabilità non si rendesse disponibile, all'alunno non sarà preclusa la possibilità di partecipazione affidando la sorveglianza a un insegnante della classe. La partecipazione **ad un'uscita scolastica** degli alunni portatori di handicap richiede la preventiva valutazione da parte dei docenti sulla fruibilità dell'itinerario per le condizioni riguardanti:

-le barriere architettoniche, le norme di sicurezza del mezzo di trasporto per handicap, le condizioni personali di salute del ragazzo rispetto ai tempi ed alla lontananza dalla famiglia.

Nel caso di un improvviso impedimento di un accompagnatore, il Dirigente provvederà per quanto possibile, alla sua sostituzione con l'insegnante di riserva. L'organizzazione dei viaggi di istruzione deve obbligatoriamente prevedere l'indicazione di un insegnante accompagnatore di riserva.

Detto incarico comporta l'obbligo di un'attenta ed assidua vigilanza degli alunni, con l'assunzione delle responsabilità di cui agli artt. 2047-2048 ("culpa in vigilando") del Codice Civile, con l'integrazione di cui all'art. 61 della legge 11/07/80 n. 312, che ha limitato la responsabilità patrimoniale della scuola ai soli casi di dolo o colpa grave.

Una vigilanza così qualificata deve essere esercitata non solo a tutela dell'incolumità degli alunni, ma anche a tutela del patrimonio artistico.

Di norma ogni docente può partecipare:





ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR

Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI

☎ 0141 948238 – 0141 946085

www.icvillanovasti.gov.it - ✉ atic80600e@istruzione.it - dirigente@icvillanovasti.gov.it
c.f. 92040380054

- a viaggi d'istruzione di più giorni fino ad un massimo di 6 giorni
- uscite d'istruzione/lezione fuori sede di 1 giorno fino ad un massimo di 4,
- viaggi per partecipazione a concorsi e/o manifestazioni cui la scuola ha dato la propria adesione fino ad un massimo di 6 giorni per garantire un ordinato svolgimento delle attività didattiche.

Tale limitazione non si applica alle visite guidate, pur essendo comunque sempre auspicabile una rotazione dei docenti accompagnatori, al fine di evitare frequenti assenze dello stesso insegnante che danneggerebbero il normale svolgimento dell'attività didattica nelle altre classi.

La partecipazione dei genitori alle uscite scolastiche è consentita solo per esigenze organizzative valutate dalla scuola a condizione che non comporti oneri a carico del bilancio dell'Istituto e che i genitori coinvolti si impegnino a partecipare alle attività programmate per gli alunni.

Per ogni uscita scolastica uno dei docenti accompagnatori funge da **responsabile del viaggio**.

I docenti accompagnatori devono portare con sé l'elenco degli alunni partecipanti con i numeri telefonici delle famiglie, mail della scuola, numero di cellulare del Dirigente Scolastico o di un suo delegato. In caso di rientro anticipato a scuola rispetto all'orario comunicato alle famiglie, il docente responsabile del viaggio ne deve dare avviso almeno ad un genitore rappresentante di classe. Al rientro nel luogo concordato gli alunni devono essere affidati dai docenti ai genitori o a persona conosciuta (su esplicita delega scritta della famiglia).

Per nessuna ragione è possibile lasciare alunni incustoditi.

I ragazzi potranno ritornare a casa in modo autonomo previa autorizzazione scritta firmata da chi ne eserciti la patria potestà.

Art. 9 Regole di comportamento durante le uscite scolastiche





ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR
Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°
VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI
☎ 0141 948238 – 0141 946085
www.icvillanovasti.gov.it - ✉ atic80600e@istruzione.it - dirigente@icvillanovasti.gov.it
c.f. 92040380054

Gli alunni durante lo svolgimento delle uscite scolastiche sono tenuti a rispettare le regole previste dal Regolamento d'Istituto. Inoltre sono tenuti ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico.

Si riterranno valide le regole e le sanzioni previste dal Patto di Corresponsabilità e dal Regolamento d'Istituto; per cui, eventuali danni causati dagli alunni, saranno risarciti dalle famiglie.

Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza assumere iniziative autonome.

Eventuali episodi di violazione del regolamento di disciplina segnalati nella relazione dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari in sede. Sarà comunque compito del Consiglio di Classe valutare il profilo disciplinare degli alunni, tenuto conto anche del comportamento mantenuto durante le uscite scolastiche.

Il Consiglio di Classe potrà disporre la non ulteriore partecipazione delle classi a successivi viaggi d'istruzione.

Art. 10 Aspetti finanziari

Prima di decidere un itinerario i docenti, nell'acquisizione delle informazioni di spesa che risulteranno **nei preventivi richiesti dal DSGA**.

I costi delle uscite scolastiche saranno a totale carico delle famiglie degli alunni.

Si deve tener conto della possibilità di usufruire di facilitazioni e di gratuità concesse da Amministrazioni o Enti statali, locali e privati.





ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR
Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°
VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI
☎ 0141 948238 – 0141 946085
www.icvillanovasti.gov.it - ✉ atic80600e@istruzione.it - dirigente@icvillanovasti.gov.it
c.f. 92040380054

La gestione finanziaria delle uscite scolastiche deve avvenire secondo le procedure previste dalla normativa specifica attraverso il bilancio d'Istituto nel quale devono confluire gli importi versati dagli alunni.

Per i pagamenti di pullman, ecc..., un genitore rappresentante di classe si impegnerà a raccogliere le quote di partecipazione e le verserà sul conto corrente bancario dell'Istituto Comprensivo.

L'individuazione delle Ditte di trasporto e delle Agenzie di Viaggi a cui chiedere i preventivi di spesa compete al Dirigente Scolastico e alla Direzione Amministrativa.

La scelta dei mezzi di trasporto e dei fornitori di servizi, deve essere effettuata tenendo conto dei criteri di economicità, privilegiando la buona qualità dei Servizi stessi.

Per la scelta del mezzo di trasporto, è consigliato l'utilizzo di tutti i mezzi pubblici, ogni volta che i percorsi programmati lo consentano. Qualora venga scelto il pullman quale mezzo di trasporto, dovranno essere acquisiti agli atti tutti i documenti previsti dalla normativa.

Art. 11 Assicurazioni contro gli infortuni

Tutti i partecipanti alle uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione (accompagnatori, alunni, ecc.) dovranno essere coperti da polizza assicurativa personale o cumulativa contro gli infortuni.

Art. 12 Aggiornamento e revisione

Tutti gli utenti possono proporre, quando ritenuto necessario, integrazioni e/o modifiche al presente Regolamento. Le proposte verranno esaminate dal Consiglio d'Istituto.

Il presente Regolamento è soggetto a revisione periodica, secondo necessità.





ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR
Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°
VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI
☎ 0141 948238 – 0141 946085
www.icvillanovasti.gov.it - ✉ atic80600e@istruzione.it - dirigente@icvillanovasti.gov.it
c.f. 92040380054

Art. 13 Avvertenze

Il presente Regolamento è parte integrante del Regolamento d'Istituto.

